

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA PEŁNIENIE FUNKCJI PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SZAROTKA” W KAMIENNEJ GÓRZE

§1

1. Zgodnie z § 48 ust 2 Statutu Spółdzielni, członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza.
2. Regulamin przeprowadzania konkursu na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu jest dostępny w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” w Kamiennej Górze ul. Marii Skłodowskiej-Curie 12.

§2

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” w Kamiennej Górze zostanie zamieszczone:
 - a. na stronie internetowej Spółdzielni
 - b. w środkach masowego przekazu
 - c. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” na co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Rada Nadzorcza może podjąć decyzje o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.

§3

1. Wymagania konieczne wobec kandydatów przystępujących do konkursu :
 - a. wykształcenie wyższe – techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
 - b. co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 3 letni na stanowiskach kierowniczych,
 - c. znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - d. znajomość prawa pracy,
 - e. znajomość zasad zarządzania nieruchomościami,
 - f. znajomość zagadnień techniczno – eksploatacyjnych i ekonomicznych zasobów mieszkaniowych,
 - g. znajomość procesów inwestycyjno – remontowych oraz związanych z tym postępowań przetargowych i administracyjnych,
 - h. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - i. niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - j. złożenie oświadczenia o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” w Kamiennej Górze oraz o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej Spółdzielni, jak również o niepozostawaniu w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej,
 - k. dyspozycyjność.

Ostrowski

§4

1. Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać:
 - a. życiorys (CV) oraz list motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (aktualny adres i telefon kontaktowy)
 - b. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – do wglądu
 - c. dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające minimum 10 letni staż pracy i 3 letni na stanowisku kierowniczym – do wglądu,
 - d. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - f. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA”
 - g. oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej Spółdzielni, jak również o niepozostawaniu w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej
 - h. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie zostało wszczęte postępowanie karne, karnoskarbowe, dyscyplinarne
 - i. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
 - j. zobowiązanie do zachowania poufności
 - k. oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby rekrutacji.

§ 5

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie do dnia: 11.09.2026r.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „SZAROTKA” w Kamiennej Górze, 58-400 Kamienna Góra, ul Marii Skłodowskiej-Curie 12, z dopiskiem „Konkurs na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” nie otwierać”
3. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

§6

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Rada Nadzorcza, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami, dokonuje wstępnej weryfikacji ofert kandydatów.
2. Rada Nadzorcza może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu uch przekazania.
3. Zgłoszenia niespełniające określonych powyżej wymagań lub złożenie po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Rada Nadzorcza drogą elektroniczną lub telefoniczną zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych rada Nadzorcza zaprasza wszystkich kandydatów spełniających

Ostrowski

wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.

6. Rada Nadzorcza indywidualnie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego pocztą elektroniczną (na podany adres email) lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Spółdzielni oraz Regulaminie Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza może prowadzić postępowanie konkursowe oraz podejmować uchwały wyłącznie w obecności co najmniej liczby członków wymaganej do podejmowania uchwał zgodnie ze Statutem Spółdzielni.
3. Nieobecność jednego lub kilku członków Rady Nadzorczej nie powoduje nieważności postępowania konkursowego ani podejmowanych czynności, jeżeli zachowane zostało wymagane statutem kworum.
4. Członek Rady Nadzorczej, wobec którego zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, pozostający z kandydatem w związku małżeńskim, pokrewieństwie, powinowactwie lub innym stosunku mogącym wpływać na obiektywizm oceny, jest zobowiązany do wyłączenia się z udziału w ocenie tego kandydata oraz z głosowania nad jego wyborem.
5. Fakt wyłączenia członka Rady Nadzorczej z udziału w postępowaniu konkursowym odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
6. Jeżeli z powodu braku wymaganego kworum nie jest możliwe przeprowadzenie posiedzenia lub podjęcie uchwały, Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza nowy termin posiedzenia.

§ 8

1. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” w Kamiennej Górze. (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 12)
2. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
3. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w przypadku zakwalifikowania się do dalszych etapów konkursu, kandydat zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego etapu konkursu.
4. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów.
5. Wyboru kandydata na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” w Kamiennej Górze dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
6. Rada Nadzorcza powiadomi drogą telefoniczną lub elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o wynikach postępowania konkursowego.
7. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania konkursowego dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu.
8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje spośród kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym na podstawie oceny spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.

Orkowiński

9. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu, ogłaszany jest kolejny konkurs.
10. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania.
11. Rada Nadzorcza w drodze uchwały powołuje wybranego kandydata na Prezesa Zarządu i zawiera z nim umowę o pełnienie funkcji Prezesa Zarządu.

§ 9

Niniejszy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 26.08.2026
uchwałą numer 55/2026.

Ostrowski Artur