

Regulamin

przeprowadzania ankiet

w Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka” w Kamiennej Górze

§1

Zasady Ogólne

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich ankiet przeprowadzanych wśród mieszkańców nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Szarotka”, z zastosowaniem postanowień §2 ust. 1.
2. Ankiety mogą być przeprowadzane z inicjatywy Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej, osób posiadających tytuł prawny do lokalu w nieruchomości (budynku), wśród mieszkańców której ankieta ma zostać przeprowadzona.
3. Ankiety mogą być przeprowadzane w celu uzyskania opinii na temat planowanych działań Zarządu Spółdzielni, przed ich podjęciem.
4. Organizatorem ankiety jest Zarząd Spółdzielni. Zarząd zatwierdza zarówno treść jak i tryb przeprowadzenia ankiety. Niniejsze dotyczy również ankiet przeprowadzanych z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 2.
5. Ankieta powinna zawierać klauzule informacyjną przetwarzania danych osobowych.

§2

Uczestnicy ankiety

1. W ankiecie mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu (spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębną własność lokalu) w nieruchomości/budynku, którego ankieta dotyczy. Ankietowani w przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, ankietę składają wspólnie. Na jeden lokal przypada jedna ankieta, a tym samym jeden głos.
2. Każdy uczestnik może wziąć udział w ankiecie wyłącznie jeden raz.

§3

Procedura przeprowadzania ankiet

1. Ankiety są przeprowadzane przez pracowników Spółdzielni zgodnie z treścią i trybem zaakceptowanym przez Zarząd Spółdzielni.
2. Informację o przeprowadzanej ankiecie umieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni.

3. Druki ankiet dostarczane są do Ankietowanych poprzez wrzucenie do skrzynek pocztowych lub wysłane na adres do korespondencji.
4. Czas od momentu dostarczenia ankiety do daty jej złożenia musi wynosić co najmniej 14 dni i musi być określony w treści ankiety.
5. Ankiety są zbierane w następujący sposób:
 - a) poprzez dostarczenie na adres biura Spółdzielni,
 - b) poprzez wysłanie pocztą elektroniczną skanu wypełnionej i podpisanej ankiety na wskazany w treści ankiety adres email.
6. W terminie 14 dni od daty zakończenia zbierania ankiet dokonuje się sprawdzenia poprawności złożonych ankiet pod względem formalnym, podsumowania, a następnie wyniki przedkłada się Zarządowi Spółdzielni.
7. Jako ważne są zaliczane wyłącznie ankiety podpisane przez osoby o których mowa w § 2 ust. 1 i spełniające kryteria określone w treści niniejszego regulaminu.
8. Za wariant wybrany może zostać uznany ten, za którym opowiedziała się większość Ankietowanych biorących udział w ankiecie.

§4

Zatwierdzenie wyników ankiety

1. Wyniki ankiety zatwierdza Zarząd w formie uchwały podjętej w ciągu 30 dni od daty otrzymania podsumowania ankiet.
2. Wyniki ankiety muszą zostać podane do wiadomości Ankietowanych poprzez ich ogłoszenie na stronie internetowej Spółdzielni. Powiadomienie o wynikach ankiety zawiera wyłącznie: wyniki ankiety, ilość osób, które wzięły udział w głosowaniu, ilość głosów oddanych na poszczególne opcje określone w ankiecie oraz ilość oddanych głosów nieważnych.
3. Uczestnicy ankiety oraz osoby trzecie nie mają wglądu do danych osobowych uczestników ankiety, jak również do dokumentów określających sposób głosowania uczestników, z wyjątkiem członków urzędującej Rady Nadzorczej, Zarządu oraz pracowników obsługujących ankietę.
4. Ostateczną decyzję dotyczącą realizacji przedmiotu ankiety podejmuje Zarząd Spółdzielni.
5. W przypadku zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni wyników ankiety w formie uchwały, kolejna ankieta dotycząca tego samego zagadnienia może zostać przeprowadzona najwcześniej po 12 miesiącach od momentu ogłoszenia wyników.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie na bieżąco rozstrzyga Zarząd Spółdzielni.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Janusz Adamczyk



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Roman Drożdżowski

